

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска 2024 уч. год

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Реализация мероприятий
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска в 2023 году» Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска на 2024 год»	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, члены упр.го совета	декабрь	Приведение в соответствие положений по коррупционной составляющей (приказ)
1.2	Анализ должностных инструкций работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, зам дир. по УВР, зам дир. по ВР	сентябрь январь	Приведение в соответствие должностных инструкций
2. Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции				
2.1	Внесение и утверждение в план работы управляющего совета, совещания при директоре вопросов по предупреждению коррупционных проявлений	Председатель упр.его совета	август	В план управляющего совета, совещания при директоре внесены вопросы по предупреждению корруп. проявлений
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции (приказ)	Директор	сентябрь	Приказ о назначении ответственных по профилактике коррупции
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Привлечение сотрудников правоохранительных органов на заседания управ. совета, род. собрания, совета отцов с информацией о корруп. обстановке в сфере образования	Зам директора по ВР, члены упр.его совета	октябрь, январь	Протоколы родительских собраний, протоколы заседаний управляющего совета, совета отцов
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Размещение на официальном сайте школы Отчета о результатах самообследования МБОУ СШ №11 г. Волгодонска, плана финансово-хозяйственной деятельности школы	Зам.директора по УВР учитель информатики	август	Размещение необходимой информации на сайте
4.2	Размещение на сайте школы и информационном стенде телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией	зам. директора по УВР	сентябрь	Размещение телефонов на сайте
4.3	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В случае выявления жалоб	Согласно графику приема граждан
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В случае выявления жалоб	Оформление документов в соответствующем порядке
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса. телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, члены управляющего совета	В случае поступления жалоб на действия (бездействия) работников	Оформление документов в соответствующем порядке
4.6	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,	Зам.директора по ВР, классные рук.	сентябрь	Протоколы родительских собраний

	связанных с коррупцией»			
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы и учащихся				
5.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательств о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Зам.директора по УВР	Сентябрь, февраль	Протоколы совещания при директоре
5.2	Внесение информации на стенд «Это должен знать каждый», обновление информации	Зам.директора по УВР	сентябрь	Оформление стенда в доступном месте
5.3	Включение в учебные планы учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикорр. мировоззрения обучающихся	Зам.директора по УВР, учителя экономики, общественности	сентябрь В течение учебного года	Внесение в рабочие программы по истории, обществознанию и экономике модули раскрывающих совр. подходы к противодействию коррупции
6.Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Своевременное размещение на сайте необходимой информации
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл.бухгалтер,	Постоянно	Отчет на заседании управляющего совета, размещение информации на сайте
6.3	Осуществление контроля в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер, председатель упр. совета	Согласно плану работы управляющего совета	Отчет на заседании управляющего совета
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Зам.директора по УВР	май-июнь	Проведение процедуры ЕГЭ в соответствии с требованиями
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, зам.директора по УВР, члены управляющего совета	июнь	Проведение процедуры получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов в соответствии с требованиями

6.6	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none">• Электронный дневник• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ• Осуществление обучения в дистанционной форме	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Своевременное внесение необходимых сведений
-----	--	---	-------------------	--