

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
№ 1 от 28.08.2024 г.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Наталью Владимировну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Наталью Владимировну, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Наталью Владимировну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

На профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Также Гапонова Н.В. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Романюта Дарью Константиновну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали руководителя основного и резервного отрядов ЮИД Кокину Ирину Леонидовну о проведении Недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения Недели безопасности дорожного движения. Ответственная Кокина И.Л. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Ответственная заместитель директора по ВР Гапонова Н.В.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска

Секретарь ШВР



И.А. Шахова

С.А. Климова

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
№ 2 от 02.10.2024 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В. с результатами воспитательной и профилактической работы в сентябре 2024 г. В период сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

В сентябре проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Далее зам. директора по ВР, Гапонова Н.В. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Слушали социального педагога Романюта Дарью Константиновну с информацией по социальному паспорту школы на 2024-2025 уч. год.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Романюта Д.К., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Романюта Д.К., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по

организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска



И.А. Шахова

Секретарь ШВР



С.А. Климова

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
от 13.11.2024 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР в октябре 2024 г.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кучерову И.А. которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности, учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кучерову И.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Гапонову Н.В. Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования

учащихся в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска»;

- 2) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 4) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 5) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 6) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 7) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 8) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказ была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска

 И.А. Шахова

Секретарь ШВР



С.А. Климова

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
от 04.12.2024 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В. о мерах безопасности в период празднования новогодних праздников и зимних каникул.

Решили: классным руководителям провести плановые и внеплановые инструктажи (при проведении новогодних мероприятий в учреждениях культуры город).

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о заполнении журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных

часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024года) и классных часов (25.12.2024 года).

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска



И.А. Шахова

Секретарь ШВР



С.А. Климова

Протокол №5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
от 15.01.2025 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)

Об итогах деятельности школы по воспитательной и профилактической работе за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025 года».

2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2024-2025 уч.года.

Решили: считать работу по профилактике правонарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Далее выступила социальный педагог, Романюта Д.К., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Слушали руководителя МО классных руководителей, Кучерову И.А., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025 уч.года» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В.,

которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска



И.А. Шахова

Секретарь ШВР



С.А. Климова

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
от 04.02.2023г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в региональных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога Романюта Д.К., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2025 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Гладареву Л.Г., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Гапонову Н.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2025 года и 06.03.2025 года соответственно.

Общешкольные мероприятия провести согласно плана. Форму проведения мероприятия в классах классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска



И.А. Шахова

Секретарь ШВР



С.А. Климова

Протокол №7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
- О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».
3. Об активизации работы с учащимся и родителями по профилактике правонарушений накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в региональных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Слушали руководителя МО классных руководителей, Кучерову И.А. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Романюта Д.К., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных мероприятий и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Романюта Д.К., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по профилактике правонарушений, буллинга, формированию позитивного отношения к ЗОЖ и жизни.

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы, применяя представленные рекомендации.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска



И.А. Шахову

Секретарь ШВР



С.А. Климова

Протокол №8
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
от 09.04.2025 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7) Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025 уч.года.»
2. О подготовке реализации программы «Лето 2025».
3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В. которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступила социальный педагог, Романюта Д.К., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2025 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Гапонову Н.В., которая предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога Романюта Д.К., так как она владеет полной информацией об обучающихся, нуждающихся в организации труда.

В период апрель-август планируется трудоустроить 24 учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога Романюта Д.К.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
Секретарь ШВР



И.А. Шахова
С.А. Климова

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №11 г. Волгодонска
от 13.05.2023 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение ФЗ-120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

о необходимости обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В.

В период летней кампании 2025 года в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска будет действовать лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко».

В период июнь-август 2025 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В. Празднование «Последнего звонка» для 1,9,11 классов провести в соответствии с планом.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 21.05.2023 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2024-2025 учебного года.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (26.05.2025 года).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гапонову Н.В.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя ИЗО Яковлеву Н.А., библиотекаря Курунину Н.А., учителя физической культуры Федину Л.И.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Директор МБОУ СШ №11 г. Волгодонска



И.А. Шахова

Секретарь ШВР



С.А. Климова