ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:
педагогическим советом МБОУ СШ №11г.Волгодонска
протокол от 30.08.2021г.№1

Шахова Ирина Афанасьевна

Подписано: Шахова Ирина Афанасьевна
DN: cn=Шахова Ирина Афанасьевна, c=RU, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №11 г.Волгодонска, email=sh11volgodonsk@list.ru
Дата: 2023.01.31 09:38:00 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №11
г.Волгодонска
_____
И.А.Шахова
Приказ от 01.09.2021г. №236

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МБОУ СШ №11г.Волгодонска .
1.2. Целью работы является:
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
-привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СШ №11г.Волгодонска, решениями педагогического совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

## 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. МБОУ СШ №11г.Волгодонска принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе (работникам школы) стало известно.
2.2. МБОУ СШ №11г.Волгодонска принимает на себя обязательство воздерживаться от каких- либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на председателя комиссии по предупреждению коррупционных проявлений или на лицо, несущее ответственность за организацию работы по противодействию коррупции.
2.3. Руководство школы и её сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
2.4. Руководство школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 3. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
3.2.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения педагогического совета коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

## 5. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения.