УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования г.Волгодонска
приказ № 295 от 08.05 2015г.
Начальник Управления
образования г.Волгодонска
_____ Н.В.Белан
«____»_____2015г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №11 г.Волгодонска
(новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ №11
г.Волгодонска
(протокол № 1 от 08.05.2015)
_____ (Н.Н.Чеснокова)
Директор МБОУ СШ №11
г.Волгодонска
_____ (И.А.Шахова И.А.)
« 08 » 05 2015 г.

г.Волгодонск
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 создана постановлением главы города Волгодонска от 09.02.93 №102. С момента образования было переименовано:

– на основании приказа начальника городского Управления образования от 25.02.97 №77 «Об утверждении нового наименования и новой редакции устава», свидетельства о государственной аккредитации от 13.11.96 №0389, выданного Департаментом образования Администрации Ростовской области, муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю (полную) общеобразовательную школу №11 с профильными классами 3-й ступени гуманитарного, математического и естественнонаучного направлений;

– на основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 02.11.2000 № 611 «Об утверждении нового наименования и новой редакции устава», свидетельства о государственной аккредитации от 17.05.2000 серия ОБ №0001231, выданного министерством общего и профессионального образования Ростовской области, муниципальное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа №11 с профильными классами 3 ступени гуманитарного, математического и естественнонаучного направлений переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 с углубленным изучением предметов гуманитарного, математического и естественнонаучного профиля на 3 ступени обучения;

– на основании приказа начальника Управления образования г. Волгодонска от 06.05.2002 №276 «Об утверждении нового наименования и новой редакции устава», свидетельства о государственной аккредитации от 20.05.2002 серия ОБ №0000912, выданного министерством общего и профессионального образования Ростовской области, муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением предметов гуманитарного, математического и естественнонаучного профиля на 3 ступени обучения переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 с углубленным изучением русского языка, математики, химии и биологии;

– на основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 21.03.2007 №212 «Об утверждении нового наименования и новой редакции устава», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О государственной аттестации и аккредитации образовательных учреждений» от 10.01.2007 №5 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением русского языка,

математики, химии и биологии переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №11;

- на основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 08.05.2015 №295 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения лицея №11», муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №11, переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №11 г.Волгодонска.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №11(далее школа №11) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения лицея №11 и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №11 г.Волгодонска .

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СШ №11 г.Волгодонска.

1.4. Школа №11 является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения школы №11: индекс 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Молодежная1.

1.9. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.10. Школа №11 отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества школы №11 не несет ответственности по обязательствам школы №11. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учредителем школы №11 является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее - Учредитель). Отношения между школой №11 и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.12.1. Утверждение устава школы №11, изменений и дополнений к нему.

1.12.2. Рассмотрение и согласование:

– плана финансово-хозяйственной деятельности школы №11;

– отчетов о деятельности школы №11 и об использовании ее имущества;

– распоряжений особо ценным движимым имуществом школы №11;

– списания особо ценного движимого имущества школы №11;

– предложений директора школы №11 о совершении крупных сделок;

– предложений директора школы №11 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.12.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:

– распоряжения недвижимым имуществом школы №11;

– списания недвижимого имущества школы №11.

1.12.4. Проведение:

– проверок деятельности школы №11;

– анализа финансово-хозяйственной деятельности школы №11.

1.12.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за школой №11муниципального имущества.

1.12.6. Формирование и утверждение муниципального задания для школы №11 в соответствии с действующим законодательством.

1.20.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего школе №11 на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за школой №11 на праве оперативного управления и приобретенного школой №11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.12.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности школы №11, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором школы №11 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

– принятие решения о назначении и назначение директора школы №11, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

– применяет к директору школы №11 меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

– расторжение трудового договора с директором школы №11.

1.12.10. Осуществление контроля деятельности школы №11 в соответствии с действующим законодательством.

1.12.11. Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика школы №11 путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.12.12. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности школы №11, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и школы

1.12.13. Учредитель устанавливает школе №11 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа №11 не вправе отказаться от его выполнения.

1.12.14. Школа №11 по согласованию с Управлением имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности школа №11 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.14. Школа №11 является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, приобретать имущественные и неимущественные права, вправе заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа №11 имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и прочие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности школы №11.

1.16. Школа №11 проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа №11 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава школы №11 и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за школой №11 Управлением здравоохранения города Волгодонска. Школа №11предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. Организация питания обучающихся и работников школы №11 осуществляется школой №11 в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в школе №11 и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи школе №11 выделяются специальные помещения .

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.20. Для определения детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в школе №11 создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом школы №11.

1.21. Отношения школы №11 с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются законодательством РФ и настоящим уставом.

1.22. В школе №11 не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. По инициативе обучающихся в школе №11 могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в школе №11 избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом школы №11.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в школе №11 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом школы №11.

1.27. Школа №11обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.28. Локальные нормативные акты школы №11 утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы №11 учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии) и (или) коллегиальных органов управления, также предусматривается утверждение локальных нормативных актов по согласованию и (или) после процедуры их рассмотрения коллегиальным органом управления.

1.29. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, регламентируются в школе №11 локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплены в соответствии с действующим законодательством

2.Предмет, цели и виды деятельности школы №11

2.1. Предметом деятельности является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность школы №11 основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования.

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования.

2.2.3. Единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.2.5. Демократического характера управления.

2.2.6. Информационной открытости.

2.3. Основной целью деятельности школы №11 является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; формирования компетенций, необходимых для жизни в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи школы №11:

2.4.1. Обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4.2. Создание безопасных условий реализации образовательных программ и организации содержательного досуга детей.

2.5. Школа №11 вправе осуществлять следующие виды деятельности, в соответствии с муниципальным заданием:

2.5.1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования.

2.5.2. Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования, в том числе углубленная подготовка обучающихся по отдельным предметам учебного плана в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством.

2.5.3. Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования, в том числе углубленная подготовка обучающихся по отдельным предметам учебного плана и (или) реализация профильного обучения в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством.

2.5.4. Предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.5. Создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.6. Школа №11 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.6.3. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.6.4. Организация работы групп по подготовке детей к школе.

2.6.5. Итоговая и промежуточная аттестация экстернов.

2.6.6.Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция.

2.6.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям, в том числе родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.

2.6.8. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.6.9. Осуществление иных разрешенных действующим законодательством дополнительных видов деятельности.

2.7. Школа №11 вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

2.7.1. Сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

2.7.2. Реализация для собственных нужд продуктов питания, непосредственно произведенных в школе №11.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы №11.

2.9. Школа №11 оставляет за собой право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным п.2.5, п.2.6 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за счет средств физических и (или) юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.11. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на предоставление услуг осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12.Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом школы №11.

2.13.Обеспечение содержания и воспитания обучающихся школы №11:

2.13.1.Организация питания обучающихся и работников.

2.13.2.Выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада, создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.13.3.Организация деятельности групп продленного дня и проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время.

2.13.4.Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.13.5.Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.14.Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся школы №11:

2.14.1.Информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся.

2.14.2.Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.14.3.Организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.14.4.В целях обеспечения модернизации и развития системы образования школа №11 может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.14.5.Школа №11 вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы №11

3.1. За школой №11 в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

3.2. Школа №11 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

3.3. Муниципальная собственность, закрепленная за школой №11, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой №11, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Школа №11 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой №11, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе №11 Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Крупная сделка может быть совершена школой №11 только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа №11 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы №11, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор школы №11 несет перед школой №11 ответственность в размере убытков, причиненных школе №11 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть школа №11, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы №11 в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.8. Школа №11отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой №11 Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой №11Собственником этого имущества или приобретенного школой №11 за счет выделенных Собственником имущества школе №11 средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества школы №11 не несет ответственности по обязательствам школы №11.

3.9. Школа №11 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным школой №11 за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, школа №11 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Школа №11 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой №11 или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.11. Школа №11 с согласия Учредителя или самостоятельно, если школа №11 вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между школой №11 и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и

работников школы №11 и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении школы №11 или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

3.13. Земельные участки закрепляются за школой №11 в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности школы №11 осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школы №11 осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой №11 Собственником или приобретенных школой №11 за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа №11 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Школа №11 осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

3.17. Школа №11 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Школа №11 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение школой №11 дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Школа №11 на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные).

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются школой №11 в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.20. Школа №11 также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.7. устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности школы №11 допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение школы №11.

3.21. Школа №11 обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.22. Школа №11 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.Организация деятельности образовательного процесса школы №11

4.1. Школа №11 гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции школы №11 в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка образовательных программ школы №11.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы №11, если иное не установлено действующим законодательством;

4.2.8. Прием обучающихся в школу №11.

4.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, в том числе для экстернов.

4.2.11. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения.

4.2.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы №11.

4.2.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком.

4.2.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.2.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

4.2.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации.

4.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе №11 и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

4.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа №11 обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников школы №11.

4.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы №11.

4.4. Школа №11 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы №11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школы №11, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Школа №11 реализует основные образовательные программы:

4.5.1. Начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5.2. Основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5.3. Среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может обеспечивать углубленное и (или) профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.6. Школа №11 реализует дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой школы №11 и (или) рабочей программой.

4.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой №11, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.8. Школа №11 разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.9. Образовательная деятельность и воспитание в школе №11 осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.10. Обучение в школе №11 осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяет школа №11. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом школы №11.

4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – индивидуальной программой реабилитации.

4.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом школы №11.

4.13.Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу №11,

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Школа №11 обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Школа №11 может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

4.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом школы №11.

4.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается с учетом санитарных правил и норм и утверждается ежегодно приказом директора школы №11.

4.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане школы №11 количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

Учебный год в школе №11 начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября выпадает выходным днем, первым учебным днем считать следующий день за выходным.

4.18. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в 2-4, 9, 11 классах - 34 недели, в 5-8, 10 классах 35 недель. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает школа №11.

4.19. Получение начального общего образования в школе №11 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) детей Учредитель школы №11 может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.20. Школа №11 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в школе №11 родители (законные представители) обращаются в органы управления образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Процедура приема регламентируется локальным актом школы №11, который не может противоречить действующему законодательству.

4.21. Организация индивидуального отбора при приеме в школу №11 для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые не противоречат действующему законодательству. При проведении приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) на профильное обучение, поступающим предоставляется информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

4.22. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

При наличии условий и средств возможно деление классов на группы.

4.23. В школе №11 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, деятельность которых регламентируется действующим законодательством.

4.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы №11 о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в школе №11.

4.25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы №11 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.26. При приеме в школу №11 обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

4.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы №11, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

4.27.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.27.2. По решению школы №11 за неоднократное неисполнение или нарушение устава школы №11, правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе №11 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы №11, а также нормальное функционирование школы №11.

4.27.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.27.4. Школа №11 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы №11, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.27.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы №11, в том числе в случае ликвидации школы №11.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы №11 об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы №11 об отчислении обучающегося из школы №11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы №11, прекращаются с даты его

отчисления из школы №11.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа №11 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4.28. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.29. В школе №11 применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

4.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе промежуточная аттестация для экстернов, устанавливаются локальным актом школы №11.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, не противоречащие действующему законодательству.

Школа №11, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.31. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования

результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

– основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы №11, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.32.Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом школы №11.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в школе №11 сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими

изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям

4.33. Дисциплина в школе №11 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

5.Управление школой №11

5.1. Управление школой №11 строится в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Непосредственное руководство школой №11 осуществляет назначенный учредителем директор. Компетенция директора школы №11 определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.1.2. Директор школы №11:

-осуществляет руководство школой №11 в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

-обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы №11;

-формирует контингент обучающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

-заключает от имени школы №11 договоры;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников школы №11 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития школы №11, принимает решения о программном планировании её работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности школы №11 и к качеству образования;

-разрабатывает локальные акты школы №11, представляет их на согласование и (или) рассмотрение коллегиальным органам управления школы №11, а после согласования и (или) рассмотрения утверждает.

-утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы №11 с учетом мнения профсоюзного комитета.

-принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-утверждает структуру, штатное расписание школы №11, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы №11, внутренние документы, образовательные программы;

-представляет школу №11 во всех организациях, учреждениях, действует от имени школы №11 без доверенности;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы №11, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы №11 в целом;

-распределяет обязанности между работниками школы №11, утверждает должностные инструкции;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников школы №11 в пределах финансовых средств школы №11 с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

-назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

-определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом, учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом школы №11.

5.1.4. Директору школы №11 запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне школы №11(кроме педагогической деятельности).

5.1.5. Директор школы №11 несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью школы №11.

5.1.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.2. В школе №11 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, методический совет.

5.3. Порядок их деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами школы №11.

5.4. Общее собрание работников школы №11 (далее – собрание), как коллегиальный орган, объединяющий всех работников, для которых школа

№11 является основным местом работы, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание действует бессрочно. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решение считается принятым. Процедура голосования определяется собранием.

Общее собрание избирает секретаря, который организует работу собрания и ведет протокол заседаний. Решения собрания, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание не вправе выступать от имени школы №11.

5.5. Компетенция собрания:

5.5.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы №11 по представлению директора школы №11.

5.5.2. Принятие коллективного договора.

5.5.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы №11 о выполнении коллективного договора.

5.5.4. Внесение предложений в план развития школы №11, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы №11.

5.5.5. Внесение предложений об изменении и дополнении устава школы №11.

5.5.6. Выдвижение коллективных требований работников школы №11 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

5.5.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.5.8. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления школы №11.

5.5.9. Решение других вопросов текущей деятельности школы №11.

5.6. Управляющий совет школы №11 (далее - совет) – коллегиальный орган управления школой №11, формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы №11. В составе совета должно быть нечетное количество членов. Управляющий совет действует бессрочно.

Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников школы №11 избираются на общем собрании работников школы №11. Любой член совета может выйти из состава совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения, секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

Совет школы №11 созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. В случае равенства голосов решение совета считается правомочным. Процедура голосования определяется советом школы №11 на своем заседании. Решения совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами коллектива школы №11.

Управляющий совет не вправе выступать от имени школы №11.

5.7. Компетенции совета школы №11:

5.7.1. Выработка перспективных направлений развития школы №11.

5.7.2. Участие в разработке программы развития школы №11.

5.7.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы №11 по представлению одного из представителей совета.

5.7.4. Согласование локальных актов, разработанных школой №11.

5.7.5. Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

5.7.6. Заслушивание администрации школы №11 о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

5.7.7. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы №11.

5.7.8. Представление интересов школы №11 в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.7.9. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

5.7.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.8. Педагогический совет школы №11 (далее – педсовет): коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы №11. Председателем является директор школы №11, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет действует бессрочно.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов решение считается правомочным.

Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора школы №11. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Педагогический совет не вправе выступать от имени школы №11.

5.9.Компетенция педсовета:

5.9.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.9.2. Принятие, рассмотрение и (или) согласование локальных актов.

5.9.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

5.9.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.9.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, выдвижение кандидатур из числа обучающихся к поощрению и (или) награждению.

5.9.6. Рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из школы №11 в качестве меры дисциплинарного взыскания, представление решения управляющему совету школы №11.

5.9.7. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.9.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации.

5.9.9. Выдвижение кандидатур из числа работников школы №11 к поощрению и (или) награждению.

5.9.10. Обсуждение режимных моментов деятельности школы №11.

5.9.11. Заслушивание сообщений администрации школы №11 по вопросам учебно-воспитательного характера.

5.9.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.Реорганизация и ликвидация школы №11.

6.1. Школа №11 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы №11 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации школы №11, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

6.4. При ликвидации школы №11 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступают в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в устав школы №11

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности школы №11.

7.2. Изменения в устав школы №11 разрабатываются школой №11 самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений относятся к компетенции общего собрания работников школы №11.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
27 (двадцать семь) ЛИСТОВ
Начальник Управления образования
г.Волгодонска Н.В.Белан