



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МОУ лицей № 11.

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ПМПк являются: Конвенция о правах ребенка, законодательные акты Российской Федерации в области образования, Инструктивное письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения, Положение о психолого-медико-педагогической службе Ростовской области, утвержденное решением коллегии Минобразования Ростовской области от 25.01.2000 №2/1.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в обучении, трудностями школьной адаптации.

1.4. ПМПк создается в МОУ лицей №11 приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк осуществляется директором МОУ лицей № 11.

1.6. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) и городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ПМПк в МОУ лицей №11 является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий обучающихся:

- детей с низким уровнем готовности к школьному обучению, обусловленной педагогической запущенностью;
- детей с трудностями адаптации к школьному обучению (первоклассники и пятиклассники после первой учебной четверти);
- слабоуспевающих учащихся и второгодников, чья неуспеваемость обусловлена низким уровнем развития познавательных процессов, речи, несформированностью учебных навыков (дети не старше 10 – 12 лет);
- детей с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивность, низкой произвольностью

психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);

- детей-инвалидов, детей с ОВЗ;

- обучающихся на дому по индивидуальной программе;

- учащихся «группы социального риска»;

- детей с нарушениями речи (при наличии логопедического пункта).

2.2.Задачами деятельности ПМПк являются:

- раннее (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) выявление обучающихся, имеющих проблемы в развитии познавательной, учебной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;

- выявление резервных возможностей развития;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

- направление на городскую ПМПК обучающихся, не усваивающих общеобразовательную программу, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3.Организация работы ПМПк

3.1.В состав ПМПк входят: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник и другие. На заседание ПМПк приглашаются учителя начальных классов, классные руководители обучающихся.

3.2.Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с обучающимся.

3.3.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МОУ лица №11 с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4.Обследование обучающихся проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6.Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.7.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

3.8.На заседании ПМПк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом,

- составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПк;

- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПк.

3.9.В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПк:

- коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;
- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- определяется содержание, формы и направления коррекционной помощи;
- определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.10.Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12.При отсутствии в МОУ лицея №11 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.13.Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

4.Документация ПМПк

4.1.В ПМПк ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;
- протоколы заседаний ПМПк;
- договор о взаимодействии ПМПк с городской ПМПк;
- договоры о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) обучающихся;

-индивидуальная карта развития ребенка (для детей, которым рекомендовано психолого-педагогическое сопровождение по индивидуальной программе ППМС помощи)

-индивидуальная программа помощи (для детей, которым рекомендовано психолого-педагогическое сопровождение по индивидуальной программе ППМС помощи).

4.2.Документация хранится у председателя ПМПк. Председатель ПМПк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3.Ответственным за ведение документации ПМПк является секретарь ПМПк.