

Обсуждено и рекомендовано к
утверждению:
педагогическим советом МБОУ СШ
№11 г.Волгодонска
протокол от 22.06.2021г. №

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №11
г.Волгодонска
И.А.Шахова
приказ № 192 от 22.06.2021г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СШ №11 Г.ВОЛГОДОНСКА**

1. Правила приема граждан в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска (далее Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №884 (собрание законодательства Российской Федерации , 2018,№32, ст. 5343), приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией РФ, ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 24.06.1999 №129-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», приказа Минобрнауки и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня и направленности», приказом №1159 от 27.04.2012 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», №4412 от 10.12.2014 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 27.04.2012 №1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», № 10 от 13.01.2020г. «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 27.04.2012 № 1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями».

2. Правила регламентируют порядок приема граждан в МБОУ СШ №11 г. Волгодонска (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования в очной, очно- заочной, заочной формах, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. Правила и форма заявления (приложение) размещаются на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.

6. В ОУ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования города Волгодонска.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце 2, части 19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6, статьи 46 ФЗ от 07. 02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14, статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ», медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

8. Прием на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. На основании ч.5 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в ОУ допускается организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Организация такого отбора регламентируется локальным актом ОУ.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе на основании заявления их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

МБОУ СШ №11 г.Волгодонска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Прием заявлений на обучение в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (Приложение1).

Для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Ростовской области.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема о приеме на обучение в первый класс.

14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

15. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- г) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка -инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- е) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ж) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку, передачу и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка (в том числе в сети Интернет) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

16. Для зачисления ребенка родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно иные документы (СНИЛС, ИНН, медицинский страховой полис, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и т.д.).

18. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений, отмечаются на бланке заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

20. В приеме документов, представляемых родителями (законными представителями) детей может быть отказано, если в них обнаружены следующие нарушения:

- тексты документов написаны неразборчиво;
- фамилии, имена, отчества написаны не полностью или не соответствуют представленным документам;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

21. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года, а также во 2-11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, указанных в пунктах 15-16 настоящих Правил, документов, выданных учреждением, в котором ребенок обучался ранее:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации - при переходе обучающегося в течение учебного года), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- иные документы на усмотрение родителей (законных представителей).

22. Зачисление обучающихся в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов), в соответствии с локальным актом ОУ о личном деле.