СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной
организации
МБОУ СІЦ №11г.Волгодонска
О.Д.Бражко
Протокол №3 от 26.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №11 Г. ВОЛГОДОНСКА

Настоящее положениеоб оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней школы№11г. бюджетного Волгодонска разработано в соответствии с федеральным законом от №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников бюджетных, автономных И казенных учреждений государственных общего подведомственных министерству Ростовской области, Уставом Ростовской области», образования профессионального «Город Волгодонск», муниципального образования постановлением Администрации города Волгодонска от 01.08.2016 № 1978 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Администрации города Волгодонска Волгодонска», постановлением от26.01.2022г.№104 «Об утверждении Положения об оплате работников муниципальных бюджетных образовательных города Волгодонска», в целях усиления материальной заинтересованности работников школы, повышения эффективности, улучшения качества труда и роста квалификации.

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениясредней школы №11 г. Волгодонска (далее Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципальногобюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №11 г. Волгодонска (далее школа)включает:
- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - особенности условий оплаты труда педагогических работников;
 - другие вопросы оплаты труда.
- 1.2. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.3. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;
- повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

- 1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.6. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется примерную форму трудового договора работником использовать государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы государственных оплаты (муниципальных) учреждениях труда В 2012 - 2018 распоряжением на годы, утвержденной Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

- 1.7. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств областного и местного бюджетов и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.
- 1.8. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных средств областного и местного бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя после согласования с Финансовым управлением города Волгодонска в двухмесячный срок после принятия настоящего постановления.

2.Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. В соответствии со статьей 129 ТК РФ:

- должностной оклад фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- ставка заработной платы фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
- 2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителя и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых

установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

- 2.3. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.
- 2.3.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Положением.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот профессиональной квалификационный уровень квалификационной группы, различных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров должностных окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда ПО должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

2.3.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее — ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее — Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице № 1.

Таблица № 1 Минимальные размеры должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная	Наименование	Минимальный	
квалификационная группа	должностей	должностной оклад	
		(рублей)	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого			
уровня			
1-й квалификационный уровень	вожатый	7 607	

Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников приведены в таблице $N \ge 2$.

Таблица № 2 Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по должностям педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад, минимальный размер ставки заработной платы, (рублей)
ПКГ должностей пед	дагогических работников	(pyonon)
1-й	старший вожатый	12 041
квалификационный	-	
уровень		
2-й	педагог дополнительного	12 626
квалификационный	образования; социальный	
уровень	педагог;	
3-й	воспитатель; педагог-психолог;	13 242
квалификационный		
уровень		
4-й	преподаватель - организатор	13 893
квалификационный	основ безопасности	
уровень	жизнедеятельности; учитель;	
	учитель-дефектолог; учитель-	
	логопед (логопед); педагог-	
	библиотекарь	

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих приведены в таблице № 3.

Таблица № 3 Минимальные размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих

Профессиональные	Минимальный размер	Наименование должности	
квалификационные	должностного оклада		
группы	(рублей)		
1	2	3	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1-й	5 071	архивариус;	
квалификационный		делопроизводитель;	
уровень		кассир; машинистка;	

секретарь; секретарь- машинистка; калькулятор; 2-й 5 316 должности служащих квалификационный уровень			T
2-й квалификационный уровень 5 316 должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» 1-й 5 581 администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руковолителя; техник, лаборант; техник, лаборант; техник, лаборант; техник, программист; техник, программист; техник по наладке и испытаниям заведующий производством (пефповар); заведующий коэяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается в нутридолжностная категория 4-й квалификационный уровень 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается по наладификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			секретарь; секретарь-
квалификационный уровень «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник программист; техник программист служащих первого квалификационного уровня, по которым категория 4-й 6 449 механик 4-й 6 449 механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих служащих служащих служащих служащих служащих служащих объемы должности служащих наименование «ведущий»			машинистка; калькулятор;
уровень «Общеотраслевые должности служащих второго уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник; лаборант; пехник; лаборант; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шефловар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих служащих служащих служащих служащих собщеотраслевые должности служащих наименование «ведущий»	2-й	5 316	должности служащих
уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; квалификационный уровень повару диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник, издомник; техник, паборант; техник, программист; техник, программист; техник по наладке и испытаниям 3-й квалификационный уровень повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровия, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й квалификационный уровень первого квалификационного уровня, по которым устанавливается Квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	квалификационный		первого
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; квалификационный уровень 2 5 581 администратор; квалификационный уровень 3 6 157 заведующий программист; техник по наладке и испытаниям 2 3-й квалификационный уровень 4 6 157 заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровень 1 внутридолжностная категория 4-й бана 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих служащих служащих служащих служащих служащих служащих праводное должностное наименование «ведущий»	уровень		квалификационного
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник, лаборант; техник, программист; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационный уровень Внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационный уровень Повар); заведующий столовой, начальних хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			уровня, по которым
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; квалификационный уровень 5 581 администратор; квалификационный уровень адрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник даборант; техник даборант; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			может устанавливаться
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; квалификационный уровень 5 581 администратор; квалификационный уровень адрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник даборант; техник даборант; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			производное должностное
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 1-й 5 581 администратор; квалификационный уровень кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационный уровень Повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория 4-й механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное производное должностное производное должностное производное должностное наименование «ведущий»			наименование «старший»
1-й квалификационный уровень 5 581 администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник, художник; техник, лаборант; пехник, лаборант; техник программист; техник программист; техник программист; техник программист; техник программист; техник программист; техник производством (шефповар); заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й механик. Должности служащих первого квалификационного уровень Калификационного уровня, по которым механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			•
1-й квалификационный уровень 5 581 администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник, художник; техник, лаборант; пехник, лаборант; техник программист; техник программист; техник программист; техник программист; техник программист; техник программист; техник производством (шефповар); заведующий производством (шефповар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й механик. Должности служащих первого квалификационного уровень Калификационного уровня, по которым механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	«Общеотраслевые долж	ности служащих второго	о уровня»
квалификационный уровень дагатер диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник, художник; техник, лаборант; техник программист;	-		T**
уровень кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник-лаборант; техник-лаборант; техник-программист; техник по наладке и испытаниям 3-й квалификационный производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й квалификационный уровень 4-й квалификационный уровень 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	квалификационный		
оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник-лаборант; техник-программист; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровень первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первого квалификационного уровня, по которым механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	•		
службы; секретарь руководителя; техник; художник; техник-лаборант; техник-лаборант; техник-программист; техник по наладке и испытаниям 3-й квалификационный уровень повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й квалификационный уровень первого квалификационного уровня, по которым устанавливается категория 4-й квалификационный уровень первого квалификационного уровня, по которым механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	ypodema		
руководителя; техник; художник; техник-лаборант; техник-программист; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й б 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровень Первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
художник; техник- лаборант; техник- программист; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шеф- повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационный уровень 4-й механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
лаборант; техник-программист; техник по наладке и испытаниям 3-й 6 157 заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационный уровень Первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
3-й 6 157 заведующий производством (шеф- уровень повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационный уровень Померан (первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
3-й квалификационный производством (шеф- повар); заведующий производством (шеф- повар); заведующий столовой; начальник козяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й квалификационный Должности служащих первого квалификационного уровень первого квалификационного уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			* '
3-й квалификационный производством (шеф- повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й квалификационный уровень 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
квалификационный уровень производством (шеф- повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационный уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	2 %	6 157	
уровень повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих		0 13 /	
столовой; начальник козяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й квалификационный Должности служащих уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	•		` -
хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й б 449 механик. Квалификационный Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория 4-й балификационный Должности служащих первого квалификационного уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Квалификационный Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й б 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Квалификационный Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			-
устанавливается І внутридолжностная категория 4-й 6 449 механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
## 8 ## 8 ## 8 ## 8 ## 8 ## 8 ## 8 ##			
4-й 6 449 механик. квалификационный Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			
4-й б 449 механик. квалификационный Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			внутридолжностная
квалификационный должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			категория
уровень первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих		6 449	
квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	квалификационный		Должности служащих
уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих	уровень		-
может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			квалификационного
производное должностное наименование «ведущий» «Общеотраслевые должности служащих			уровня, по которым
«Общеотраслевые должности служащих наименование «ведущий»			может устанавливаться
«Общеотраслевые должности служащих наименование «ведущий»			производное должностное
должности служащих			
должности служащих	«Общеотраслевые		
	_		
	третьего уровня»		

1-й квалификационный уровень	6 449	архитектор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); математик; психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по финансовой работе; юрисконсульт; инженер-энергетик; инженер по охране труда
2-й квалификационный уровень	6 767	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	7 103	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	7 456	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	7 830	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

2.3.3. Ставки заработной платы для рабочих профессий устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в таблице \mathbb{N} 4.

Таблица № 4 Минимальные размеры ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих

Профессиональные	Минимальный размер	Наименование
квалификационные	ставки заработной	должности
группы	платы (рублей)	
1	2	3
«Общеотраслевые профе	ссии рабочих первого ур	овня»
1-й квалификационный		наименования
уровень		профессий рабочих, по
1-й квалификационный	4 169	которым предусмотрено
разряд		присвоение 1-го, 2-го и
2-й квалификационный	4 411	3-го квалификационных
разряд		разрядов в соответствии
3-й квалификационный	4 669	с Единым тарифно-
разряд		квалификационным
		справочником работ и
		профессий рабочих:
		дворник;
		кладовщик;
		сторож (вахтер);
		уборщик
		производственных
		помещений; уборщик
		служебных помещений;
		уборщик территорий.
2-й квалификационный	ставка	профессии рабочих,
уровень профессии	устанавливается на	отнесенные к первому
рабочих, отнесенные к	один	квалификационному
1-му	квалификационный	уровню, при
квалификационному	разряд выше	выполнении работ по
уровню, при		профессии с
выполнении работ по		производным
профессии с		наименованием
производным		«старший» (старший по

наименованием	смене)
«старший» (старший по	
смене)	

2.3.4. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих профессии рабочих, не вошедших в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России.

Минимальные размеры ставок заработной платы по профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ

Таблица №5 Минимальные размеры должностных окладов рабочих, не вошедших в ПКГ

Наименование профессий	Квалификационные	Минимальн
	разряды	ый размер
		должностно
		го оклада
		(рублей)
Плотник; слесарь (всех	1-й квалификационный	4 169
наименований); столяр;	разряд	
электромонтер по ремонту и	2-й квалификационный	4 411
обслуживанию	разряд	
электрооборудования; кухонный	3-й квалификационный	4 669
рабочий; повар; подсобный	разряд	
рабочий; рабочий по	4-й квалификационный	4 957
комплексному обслуживанию и	разряд	
ремонту зданий; повар детского	5-й квалификационный	5 244
питания.	разряд	
	6-й квалификационный	5 545
	разряд	
	7-й квалификационный	5 862
	разряд	
	8-й квалификационный	6 207
	разряд	

2.3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующего руководителя.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.1. В учреждении работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
- 3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 3.2. Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от ставки заработной платы, рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения.
- 3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.
- 3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководителю учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

- 3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной заработной ИЗ ставки платы установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.
- 3.4. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

- 3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам учреждения за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 3.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ в размере:
- одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде)).

3.4.5. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается работникам учреждения в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6 Размеры доплаты за работу в особых условиях труда

No	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты
п/п		(процентов)
1.	За работу в образовательных учреждениях,	
	реализующих основные общеобразовательные	
	программы, имеющих классы с обучающимися	
	с ограниченными возможностями здоровья	
	(в том числе при инклюзивном образовании),	
	логопедические классы (группы, пункты):	
		1.0
	руководитель учреждения, заместители	до 10
	руководителя	
		5 15
	работники, входящие в ПКГ работников	5 – 15
	образования, утвержденные приказом	
	Минздравсоцразвития России	

от 05.05.2008 № 216н, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися (в таких классах, группах, пунктах) иные работники, в чьи обязанности входит	до 20
непосредственная работа с такими обучающимися (в таких классах, группах, пунктах)	до 20
2. За работу с обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы:	
руководитель учреждения, заместители руководителя	до 15
работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися	до 15
иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися	до 20
3. За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения):	
педагогические работники	5-15

Примечание к таблице № 6:

1. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу в особых условиях труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление ему доплат за работу в особых условиях труда по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

- 2. Перечень работников, которым устанавливается доплата за работу в особых условиях труда, и размеры доплаты в установленных диапазонах определяются исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объема педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях) в пределах фонда оплаты труда учреждения.
- 3.4.6. При выполнении дополнительной работы, связанной обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, работникам договором, устанавливаются предусмотренные трудовым доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7 Размеры доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

No	Перечень категорий работников и видов работ	Размер
п/п		доплаты
		(процентов)
1.	Учителям за классное руководство:	
	1 - 4 классов	до 20
	5 - 11 (12) классов	до 25
2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 15
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных	
	работ по:	
	— русскому языку, литературе	до 20
	— математике	до 15
	— иным предметам	до 10
4.	Педагогическим работникам общеобразовательного	до 10
	учреждения за заведование учебными кабинетами	
	(лабораториями), учебно-опытными участками	
	(теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными	
	мастерскими, картодромами и другими учебно-	
	производственными объектами), учебно-	
	консультативными пунктами	
5.	Работникам учреждения за работу в методических,	
	цикловых, предметных и психолого-педагогических	
	консилиумах, комиссиях, методических	
	объединениях:	1.5
	руководитель комиссии (консилиума, объединения)	до 15
	секретарь комиссии (консилиума, объединения)	до 10
6.	Работники учреждения - за работу в аттестационной	10
	комиссии министерства общего и профессионального	
	образования Ростовской области	

7. Педагогическому работнику ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с	
количеством классов:	
от 10 до 19	до 20
от 20 до 29	до 40
от 30 и более	до 80
8. Педагогическим работникам, ответственным за	, .
организацию профориентации в общеобразовательном	
учреждении с количеством классов:	
от 6 до 12	до 15
от 13 до 29	до 25
от 30 и более	до 40
9. Работнику учреждения, ответственному за ведение	
делопроизводства (при отсутствии штатного	
делопроизводителя):	
работникам, входящим в ПКГ работников	до 15
образования, утвержденные приказом	
Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	
	20
иным работникам	до 20
10. Работникам учреждения, в котором не предусмотрена	
должность заведующего библиотекой (библиотекаря),	
при наличии книжного фонда не менее 1000 книг,	
за ведение библиотечной работы:	
noformucov programmy p TIVE noformucop	до 20
работникам, входящим в ПКГ работников	Д0 20
образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	
Тинздравсоцразвития госсии от оз.оз.2008 № 210н	
иным работникам	до 25
11. Работникам учреждения (в том числе библиотекарям)	,,,
за работу с библиотечным фондом учебников (в	
зависимости от количества экземпляров учебников):	
, in the same of t	
работникам, входящим в ПКГ работников	
образования, утвержденные приказом	до 20
Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	
иным работникам	до 25
12. Работникам учреждения, ответственным за	до 15
организацию питания	
13. Работникам учреждения, ответственным за работу с	
архивом учреждения:	

	работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	до 20
	иным работникам	до 25
14.	Работникам учреждения, ответственным за сопровождение обучающихся к образовательному учреждению и обратно (подвоз детей):	
	работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	до 15
	иным работникам	до 20
15.	Педагогическим работникам, ответственным за	до 10
	организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями (при отсутствии штатного социального педагога)	
16.	Работникам учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа	
	результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения:	
	при численности аттестуемых 1-2 человека	10
	при численности аттестуемых 3-4 человека	15
	при численности аттестуемых 5 человек и более	20
17.	Работникам образовательной организации,	в размерах,
	участвующим в подготовке и проведении	утверждаемых
	государственной итоговой аттестации по	министерством
	образовательным программам основного общего и	общего и
	среднего общего образования, за обеспечение	профессиональ ного
	проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в	образования
	соответствии с законодательством выплачивается	Ростовской
	компенсация за работу по подготовке и проведению	области
	указанной государственной итоговой аттестации)	

Примечания к таблице № 7:

1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных

должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям 1-4-х классов за проверку тетрадей и учителям, преподавателям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление ему доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

- 2. Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ, предусмотренные пунктами 1-3 таблицы, устанавливаются в максимальном размере в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее:
- в общеобразовательном учреждении (за исключением классов с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), 25 человек (в классах компенсирующего обучения 20 человек);

Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

- 3. Перечень иных предметов, по которым учителям, преподавателям устанавливается доплата за проверку письменных работ, а также максимальный размер доплаты по каждому из этих предметов в диапазоне, предусмотренном пунктом 3 таблицы, определяются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте.
- 4. При установлении доплаты педагогическим работникам учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, за заведование кабинетами (лабораториями), учебно-опытными участками парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами и другими учебно-производственными объектами), учебноконсультативными пунктами учитываются оснащенность (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.
- 5. Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего результатов профессиональной анализа деятельности аттестуемых педагогических работников подготовку экспертного заключения устанавливается периоды проведения экспертизы на профессиональной работников педагогических деятельности государственных И муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, установленные графиком, утвержденным приказом министерства.
- 6. Доплата за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области устанавливается

работникам учреждения, включенным приказом министерства в состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории (первой или высшей).

- 7. Порядок установления доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, конкретизируется в локальном нормативном акте с учетом требований, установленных настоящим Положением. При этом размеры доплат, предусмотренных пунктами 4-15 таблицы в указанных диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.
- направляемых 3.4.7. Объем средств, на установление за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (без учета доплаты за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации), не должен превышать от планового фонда оплаты труда, исчисленного исходя из должностных окладов, ставок заработной платы надбавок квалификацию за при наличии квалификационной категории:
 - 20 процентов в общеобразовательном учреждении;
- 3.5. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее компенсация педагогическим работникам).
- Областного соответствии частью 3 статьи 13 от 14.11.2013 № 26- 3C «Об образовании в Ростовской области» компенсация педагогическим работникам выплачивается после выполнения всего объема работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в размере, определяемом исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, нормы трудозатрат и стоимость одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются министерством.
- 3.6. При наличии оснований, указанных в настоящем разделе, выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работнику при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного

соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

- 4.1. В учреждениях работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - иные выплаты стимулирующего характера.
- 4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

- 4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:
- 4.3.1. Педагогическим работникам образовательного учреждения (старший вожатый, дополнительного образования, педагогпедагог организатор, социальный воспитатель, педагог-психолог, педагог, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, физического руководитель воспитания, учитель, учитель-дефектолог, **учитель-**логопед педагог-библиотекарь) (логопед), в зависимости результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам образовательного учреждения, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников образовательного учреждения определяются образовательным учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом.

- 4.3.2. Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.
- 4.3.3. Работникам, занятым организацией питания в общеобразовательном учреждении (шеф-поваров, поваров детского питания, кухонных рабочих) в размере до 60% к должностным окладам (ставкам заработной платы).

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам по основному месту работы по основной профессии, должности и начисляется ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам (за исключением работников, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;
- работникам учреждения руководителем учреждения в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

- 4.5.Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств областного, местного бюджетов и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.
- 4.6.Надбавка руководителю, за выслугу лет устанавливается специалистам и иным служащим (в том числе относящимся к учебноперсоналу приказом вспомогательному соответствии В c Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, — от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8 РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ за выслугу лет

No	Перечень	Размер надбавки	
Π/Π	категорий работников	(процентов)	
1	2	3	
1.	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер; руководители, специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами		
	Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н при стаже работы (службы):		
	от 5 до 10 лет	10	
	от 10 до 15 лет	15	
	свыше 15 лет	20	
2.	Иные руководители, специалисты и служащие при стаже работы (службы):		
	от 1 года до 5 лет	до 10	
	от 5 до 10 лет	до 15	
	от 10 до 15 лет	до 20	
	свыше 15 лет	до 30	

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.5. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте.

Дисциплинарное взыскание является основанием для невыплаты премии по итогам работ за период, в котором в отношении работника было применено дисциплинарное взыскание.

- 4.7.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - соблюдение исполнительской дисциплины;
 - обеспечение сохранности муниципального имущества и другое.
- 4.7.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.
- 4.6. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждения, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:
 - за квалификацию;
 - за наличие ученой степени;
 - за наличие почетного звания;
 - выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.
- 4.7. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, — от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

- 4.9.1. Педагогическим работникам:
- при наличии первой квалификационной категории 10 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории 25 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией

о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.10. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и работы) установленного объема педагогической В соответствии таблицей № 9.

Таблица № 9 РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ за наличие ученой степени

No	Перечень	Размер надбавки	
п/п	категорий работников	(процентов)	
1	2	3	
1.	Руководитель учреждения, заместители руководителя		
	учреждения, главный бухгалтер; работники,		
	занимающие должности, включенные в ПКГ,		
	утвержденные приказами Минздравсоцразвития		
	России от 05.05.2008 № 216н:		
	при наличии ученой степени доктора наук	25	
	при наличии ученой степени кандидата наук	15	
2.	Иные работники:		
	при наличии ученой степени доктора наук	до 30	
	при наличии ученой степени кандидата наук	до 20	

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.11. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, — от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 10.

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ за наличие почетного звания

No	Перечень	Размер надбавки	
п/п	категорий работников	(процентов)	
1	2	3	
1.	Руководитель учреждения, заместители руководителя		
	учреждения, главный бухгалтер; работники,		
	занимающие должности, включенные в ПКГ,		
	утвержденные приказами Минздравсоцразвития		
	России от 05.05.2008 № 216н:		
	при наличии почетного звания «народный»	25	
	при наличии почетного звания «заслуженный»	15	
	при наличии ведомственной награды	10	
2.	Иные работники:		
	при наличии почетного звания «народный»	до 30	
	при наличии почетного звания «заслуженный»	до 20	
	при наличии ведомственной награды	до 15	

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

укрепления целях привлечения И кадрового муниципальных учреждений системы образования г. Волгодонска молодым специалистам из числа педагогических работников (далее молодой устанавливается специалист) надбавка размере 10 процентов работникам, от должностного оклада (педагогическим ДЛЯ предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются лица В ДО 35 лет, получившие среднее возрасте профессиональное или высшее образование, осуществляющие в учреждении профессиональную деятельность по должности, отнесенной приказом

Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей педагогических работников, на основании трудового договора по основной работе.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не отнесенных к должностям педагогических работников, или при наступлении у работника права на получение надбавки за выслугу лет.

- 4.13. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.
- 4.14. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству, за исключением надбавки молодым специалистам, устанавливаемой только по основной работе.
 - 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, их заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера
- 5.1. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Установление должностных окладов руководителя учреждения, заместителям руководителя и главного бухгалтера:
- 5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.
- 5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учетом сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Минимальные размеры должностных окладов руководителей приведены в таблице № 11.

Группа	Минимальный	
по оплате труда руководителей	должностной оклад	
	(рублей)	
1	2	
Образовательные учреждения І группы по оплате	24 084	
труда руководителей		

Примечание к таблице № 11.

Отнесение учреждений групп К одной ИЗ ПО руководителей производится по результатам оценки сложности руководства набранной учреждением, исходя из суммы баллов, ПО объемным показателям.

- 5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
- 5.3. С учетом условий труда руководителя учреждения, их заместителям и главного бухгалтера могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
- 5.4. Руководителю учреждения, их заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителю образовательного учреждения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности образовательной организации и его руководителя.

В качестве показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в числе показателей эффективности работы руководителя образовательной организации может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.5. Руководитель учреждения, заместители руководителя помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя педагогической осуществление (преподавательской) за устанавливается каждой должности (виду работы) раздельно ПО и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных разделом 6 настоящего Положения.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться его руководителем, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителями руководителя - руководителем учреждения.

Педагогическая (преподавательская) работа, осуществляемая руководителем учреждения в том же образовательном учреждении, совместительством не считается.

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителю, его заместителям главному бухгалтеру учреждения устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой источников финансового счет всех и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), (далее - предельное соотношение заработной платы).

Соотношение заработной среднемесячной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется среднемесячной заработной платы соответствующего путем деления руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную работников заработную плату учреждения. ЭТОГО среднемесячной заработной платы Определение в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6.1. Руководителю учреждения предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице № 12.

РАЗМЕРЫ ПРЕДЕЛЬНОГО СООТНОШЕНИЯ заработной платы руководителя учреждения

Среднесписочная численность	Размеры предельного	
(человек)	соотношения	
1	2	
до 50	3,0	
от 51 до 100	4,0	
от 101 до 200	5,0	
свыше 200	6,0	

- 5.6.2. Для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.
- исключительных 5.6.3. B случаях ПО решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для руководителя учреждения и не более 5,5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера.
- 5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.
- 5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет руководитель учреждения.
- 5.7. Объемные показатели и порядок отнесения к группе по оплате труда руководителя учреждения:
- 5.7.1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям, согласно таблице № 13.

Таблица № 13 Объемные показатели для отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей

№	Наименование показателя	Условия	Количест
п/п			во баллов
1	Количество обучающихся в	за каждого обучающегося	0,3
	образовательном учреждении	(воспитанника)	
2	Количество работников в	за каждого работника,	1

3	образовательном учреждении Наличие оборудованных и	дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию за каждый класс	0,5 1 до 10
	используемых в образовательном процессе компьютерных классов		
4	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид объектов	до 15
5	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		до 15
6	Наличие обучающихся в общеобразовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением или на его базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
7	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оснащенности оборудованием	до 10

Примечания к таблице № 13:

- 1. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 2. При установлении группы по оплате труда руководителя контингент обучающихся определяется:
- в общеобразовательном учреждении по списочному составу на начало учебного года;

- 5.7.2. Группа по оплате труда руководителя определяется ежегодно органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в устанавливаемом ими порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.
- 5.7.3. При наличии других показателей, не предусмотренных таблицей № 13 пункта 5.7.1 настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность управления учреждением, суммарное количество баллов может быть увеличено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.
- 5.7.4. Группы по оплате труда руководителя в зависимости от суммарного количества баллов, набранного по объемным показателям, определяется согласно таблице № 14.

Таблица № 14 Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда Руководителей в зависимости от суммы баллов

No	Тип (вид) учреждения	Группа, к которой относится			
п/п		учреждение в зависимости от суммы			
		баллов			
		I	II	III	IV
1.	Образовательные учреждения	свыше	до	до 250	-
	дополнительного образования	350	350		
2.	Общеобразовательные	свыше	до	до 350	до 200
	учреждения; дошкольные	500	500		
	образовательные				
3.	Специальные (коррекционные)	свыше	до	до 250	до 150
	образовательные учреждения	350	350		
	для детей с ограниченными				
	возможностями здоровья				

6. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Министерства от 22.12.2014 № 1601 образования науки Российской Федерации И «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в приказ Минобрнауки России трудовом договоре» (далее -№ 1601), предусматривающими, зависимости ОТ должности ЧТО В специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется учреждениями в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется учреждениями в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

- 6.3. В трудовые договоры с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:
 - установленным объемом педагогической работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.
- 6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- работы 6.5. Выполнение ПО совместительству педагогических особенностей, работников осуществляется c учетом установленных постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
- 6.6. Работники общеобразовательного учреждения, включая руководителя и заместителей руководителя, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.
- 6.7.При замещении должностей учителей, преподавателей работники могут одновременно осуществлять такие дополнительные работы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса, как

классное руководство (руководство группой), проверка тетрадей (письменных работ), заведование учебными кабинетами, не входящие в должностные обязанности педагогических работников, с установлением доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, педагогическим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, образовательное для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на одну ставку заработной платы.

- 6.8.Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.
- **6.8.1.** Месячная заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 приложения № 1 Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких);
- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.8.2. Месячная заработная плата, определенная в соответствии с подпунктом 6.8.1 настоящего пункта, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в заработную плату педагогических работников при тарификации, которая выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Порядок проведения тарификации работников учреждения утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

- 6.8.3. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по учебным полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по учебным полугодиям.
- 6.8.4. Определение месячной заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки, производится 2 раза в год на начало первого и второго учебных полугодий.
- 6.8.5. Тарификация учителей, осуществляющих обучение находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов объема часов. Заработная ЭТОГО плата преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого учебного полугодия, и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего учебного полугодия, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно в соответствии с почасовой оплатой труда.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учебному плану по индивидуальному с применением дистанционных образовательных технологий (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые соответствии В c временно заключением или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации и не имеют противопоказаний для работы на компьютере) производится ежемесячно - на начало каждого месяца.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.8.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий обучающихся (образовательного процесса) для ПО санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, также числа a ЛИЦ ИЗ руководящего, административно-хозяйственного учебно-вспомогательного персонала, И ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

- 6.7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.
- 6.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- за педагогическую работу (часы преподавательской работы) специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в данном учреждении, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- 6.9.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.
- 6.9.3. Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

При этом при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда;
- выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

- для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
- 6.8. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя, воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Оплата труда работников учреждения за счет средств местного и областного бюджетов осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

бухгалтеру Руководителю, заместителям руководителя, главному учреждением приносящей за счет средств, полученных ОТ доход деятельности, может выплачиваться премия итогам работы ПО (дополнительно к премированию за счет средств местного бюджета), в размерах и порядке, определенном:

- для руководителя органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- для заместителей руководителя, главного бухгалтера руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.
- 7.2. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств местного бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов, если

иное не установлено при согласовании штатного расписания учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Перечень должностей административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения (Приложение №1) на основании Перечня должностей административно-управленческого персонала, утвержденного постановлением Администрации города Волгодонска №104 от 26.01.2022г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Волгодонска».

7.3. Работникам учреждения может быть оказана материальная помошь.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения, не являющихся руководителем учреждения, и ее конкретных размерах руководителем учреждения принимается на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя В соответствии с локальными нормативными актами.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в объеме, определяемом учреждением.

Перечень должностей административно-управленческого персонала

- 1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:
 - руководитель учреждения;
 - заместитель руководителя учреждения;
 - главный бухгалтер;
 - заместитель главного бухгалтера;
 - заведующий отделением;
 - заведующий общежитием;
 - главная медицинская сестра;
 - заведующий прачечной;
 - заведующий производством (шеф-повар);
 - заведующий складом;
 - заведующий хозяйством;
 - делопроизводитель;
 - **-** кассир<*>;
 - инспектор по кадрам<*>;
 - **-** бухгалтер<*>;
 - специалист по охране труда;
 - специалист по закупкам;
 - инженер-программист (программист)<*>;
 - специалист по кадрам<*>;
 - **-** ЭКОНОМИСТ<*>;
 - юрисконсульт<*>;
 - **-** администратор<*>;
 - секретарь-машинистка;
 - **-** техник<*>;
 - заведующий спортивным сооружением.
- <*> Включая должности служащих с производными должностными наименованиями «старший» и «ведущий», или с I и II внутридолжностными категориями.
- 2. Конкретный перечень должностей административноуправленческого персонала работников муниципального учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.