Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №11 г.Волгодонска

прика3

11.01.2021г.

No f

г. Волгодонск

Об утверждении положения о контрактной службе в школе, состава контрактной службы и распределении функциональных обязанностей.

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 20.08.2020 № 547 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России по вопросу утверждения типового положения (регламента) о контрактной службе» (в том числе приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»), приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить численность контрактной службы МБОУ СШ №11 г.Волгодонска в количестве 3 (трех) человек:

Сажнева И.Е., заместитель директора по АХЧ - руководитель контрактной службы, Рябоконь В.Н., главный бухгалтер - работник контрактной службы. Кирсанова А.В., бухгалтер - работник контрактной службы.

2. Утвердить положение о контрактной службе в МБОУ СШ №11 города Волгодонска

(Приложение №1 к настоящему приказу)

3. Сажневой И.Е., руководителю контактной службы распределить обязанности членов контрактной службы (Приложение №2 к настоящему приказу)

4. Персонально уведомить сотрудников, вошедших в состав контрактной службы под роспись.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2021 года

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №11 г.Волгодонска

И.А.Шахова

С приказом ознакомлены:

И.Е.Сажнева 11.01.2021 (

В.Н.Рябоконь H.Ol. 2021 SBD 2808-

А.В.Кирсанова 11.01.2021 Кирсанова

Утверждаю: Директор МВОХ СШ №11 ЕВолгодонска»: Дилента Диахова

Положение о контрактной службе

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы МБОУ СШ №11 г.Волгодонска, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении МБОУ СШ №11 г.Волгодонска деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон).
- Контрактная служба своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Федерации, Российской гражданским законодательством законом, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, обеспечения государственных муниципальных И иными нормативными актами Российской правовыми Положением, Федерации, а также в том числе настоящим Положением
- 1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) МБОУ СШ №11 г.Волгодонска.

II. Организация деятельности контрактной службы

- 2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников МБОУ СШ №11 г.Волгодонска, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается директором МБОУ СШ №11 г.Волгодонска.
- 2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются директором МБОУ СШ №11 г.Волгодонска и не может составлять менее двух человек.

- 2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора МБОУ СШ №11 г.Волгодонска, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.
- 2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.
- 2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- 2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном <u>главой 6</u> Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

- 3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 3.1. При планировании закупок:
- 3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- 3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- 3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных <u>статьей 20</u> Федерального закона;
- 3.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 - 3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 3.2.1. осуществляет подготовку документации, проектов контрактов для проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для передачи в отдел по организации закупок Управления образования города Волгодонска для размещения извещения об осуществлении закупки;
- 3.2.1.1 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
 - 3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. подготавливает информацию для указания в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со <u>статьей 30</u> Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке в отдел по организации закупок Управления образования города Волгодонска для дальнейшего размещения в Единой информационной сети;

3.2.3. осуществляет подготовку и направляет в письменной форме или в форме электронного документа информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в отдел по организации закупок Управления образования города Волгодонска для дальнейшего размещения в Единой информационной системе;

3.2.4. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок в том числе вправе обеспечивать проверку:

с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, если указанное требование установлено в документации о закупке;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у

органа, членов коллегиального исполнительного лица, руководителя, исполняющего функции единоличного исполнительного главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде занимать определенные должности или лишения права деятельностью, определенной которые с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

непривлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки — юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке выгодоприобретателями, физическими лицами, являющимися хозяйственного исполнительным органом единоличным (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного генеральным руководителем (директором, учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, близкими родственниками являются участниками либо закупки восходящей прямой (родственниками ПО и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

отсутствие у участника закупок — юридического лица места регистрации в государстве или территории, включенным в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

соответствия участника закупки иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом;

- 3.2.5. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных <u>статьей 41</u> Федерального закона.
 - 3.3. При заключении контрактов:
- 3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
- 3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- 3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет МБОУ СШ №11 г.Волгодонска, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного <u>частью 6</u> статьи 93 Федерального закона обращения МБОУ СШ №11 г.Волгодонска о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;
- 3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
- 3.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
 - 3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
- 3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- 3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
- 3.4.3.1. обеспечивает проведение силами МБОУ СШ №11 г.Волгодонска или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения МБОУ СШ №11 г.Волгодонска о создании приемочной комиссии для приемки поставленного

товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- 3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- 3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа МБОУ СШ №11 г.Волгодонска от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;
- 3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном <u>статьей 95</u> Федерального закона.
- 3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные <u>Федеральным законом</u>, в том числе:
- 3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от

заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- 3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) МБОУ СШ №11 г.Волгодонска, уполномоченного органа – Управления образования города Волгодонска, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, такие действия если (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;
- 3.5.5. при централизации закупок соответствии со статьей <u>26</u> Федерального предусмотренные Федеральным закона осуществляет законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения для (подрядчиков, исполнителей) МБОУ СШ поставщиков г.Волгодонска.

Руководитель контрактной службы Сажнева Ирина Евгеньевна