Шахова Ирина Афанасьевна

Подписано: Шахова Ирина Афанасьевна
DN: cn=Шахова Ирина Афанасьевна, c=RU, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №11 г.Волгодонска, email=sh11volgodonsk@list.ru
Дата: 2021.05.11 14:32:39 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ
№11 г.Волгодонска
_____
И.А.Шахова

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ТОЧКИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение устанавливает единые требования к должностным обязанностям ответственного за организацию работы точки доступа к сети интернет, в муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе №11 г.Волгодонска (далее - школа)

1.1 Ответственный за организацию работы точки доступа к сети Интернет назначается приказом директора школы.

1.2 Ответственный за организацию работы точки доступа к сети Интернет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ; – правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами школы;
- настоящими должностными обязанностями.

## 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Ответственный за организацию работы точки доступа к сети Интернет обеспечивает доступ работников и учащихся школы к сети Интернет, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;
- проводит инструктаж;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- контролирует необходимость обновления антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- принимает участие в создании и актуализации сайта школы;
- сообщает директору школы и (или) председателю управляющего совета о фактах нарушения пользователями точки доступа к сети Интернет правил техники

безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка ОУ.

## 3 ПРАВА

Ответственный за организацию работы точки доступа к сети Интернет имеет право:

– получать от администрации ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– участвовать в совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;

– представлять на рассмотрение директору ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;

– повышать свою квалификацию.

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за организацию работы точки доступа к сети Интернет несет ответственность за:

– надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;

– соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования сети Интернет в ОУ;

– состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.