

ОБСУЖДЕН О И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
педагогическим советом МБОУ СШ
№11 г. Волгодонска
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №11
г. Волгодонска

И.А. Шахова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 В своей работе Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, Постановлениями Правительства РФ, Администрации Ростовской области и города Волгодонска, иными законодательными и нормативными актами, приказами, инструкциями и рекомендациями в области образования.

1.3 В основу работы педагогического коллектива положены принципы: демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития человека и научно-исследовательского подхода к поставленной проблеме.

1.4 Настоящим положением определяются цели, задачи, порядок формирования и работы Педагогического совета школы.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цель работы Педагогического совета – объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня, совершенствование образовательной деятельности.

2.2 Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение путей и форм обновления школьного образования, направленного на реформирование, модернизацию и профилизацию;
- повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования;
- определение основных направлений развития лица при переходе ее из режима функционирования в режим развития;
- повышение качества профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, инициирование и поддержка педагогического творчества;
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, принятие по ним оптимальных решений.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет обсуждает годовой календарный график, учебный план, режим работы, планы работы образовательного учреждения, методического совета и

методических объединений, информации и отчеты руководителей, ответственных за определенные направления работы и работников образовательного учреждения, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

3.2 Педагогический совет определяет основные направления педагогической деятельности, методы и формы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

3.3 Педагогический совет определяет выбор различных вариантов содержания образования, форм, учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также порядок промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов.

3.4 Педагогический совет принимает решение по следующим вопросам:

- о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- о введении профилей дифференциации обучения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией и уставом образовательного учреждения;
- об утверждении по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков, компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- об открытии кружков, студий, секций, клубов учащихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации, в том числе к итоговой (государственной) аттестации учащихся выпускных классов школы, о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс (по согласованию с родителями или с законными представителями);
- о выдаче свидетельств о неполном среднем образовании и аттестатов о среднем образовании;
- о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за особые успехи в учении;
- о поощрениях и взысканиях;
- об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения;
- о разработке и принятии правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- об установлении структуры управления деятельностью образовательного учреждения и координации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.5 Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет образовательного учреждения, на городскую педагогическую конференцию;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель), его заместители по различным направлениям работы, учителя и воспитатели, включая совместителей, педагог-психолог, социальный педагог, старшие вожатые, библиотекарь, медицинская сестра, председатель родительского комитета и представители учредителей.

4.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.3 Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

4.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год, который работает на общественных началах.

4.5 Педагогический совет работает по плану, который является составной частью общешкольного плана работы, утвержденного на заседании совета.

4.6 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал (четверть). В случае необходимости или по требованию не менее одной трети Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7 Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.8 Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и за решение проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательного учреждения.

4.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к итоговой (государственной) аттестации и выпуск оформляются списочным составом.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.